|  |
| --- |
| Приложение к приказу КГБОУ ДОД ХКЦРТДиЮот 17.09.2013 г. № 240 П |

**Положение**

**о внесении эффективного педагогического опыта в краевой банк эффективного педагогического опыта дополнительного образования детей**

**1. Общие положения**

Краевой банк эффективного педагогического опыта (далее – банк ЭПО) системы дополнительного образования Хабаровского края формируется в электронном виде в КГБОУ ДОД «Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр).

Цели формирования краевого банка ЭПО:

- информационно-методическое обеспечение организации дополнительного образования детей в Хабаровском крае;

– выявление, изучение и распространение эффективного педагогического опыта, способствующего повышению качества образования в системе дополнительного образования детей Хабаровского края;

- развитие многообразия форм, видов, уровней повышения профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования Хабаровского края;

- стимулирование заинтересованности педагогических и руководящих работников в повышении результативности образовательной деятельности;

- повышение престижа педагогов, достигших высоких результатов обучения детей и активно участвующих в совершенствовании содержания и методов образовательной деятельности;

- консолидация усилий педагогической общественности в деле выявления и распространения эффективного педагогического опыта.

**2. Авторство материалов передового педагогического опыта**

Авторами эффективного педагогического опыта, представляемого в

краевой банк ЭПО, могут выступать:

- педагогические и руководящие работники учреждений дополнительного образования детей, а также образовательных учреждений всех типов и видов, реализующих дополнительные образовательные программы;

- объединение педагогических работников (методическое объединение, творческая группа, временный исследовательский коллектив);

- педагогические коллективы образовательных учреждений дополнительного образования детей, а также образовательных учреждений всех типов и видов, реализующих дополнительные образовательные программы;

- специалист (группа специалистов) органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере дополнительного образования детей;

- методический работник (группа методических работников) образовательных учреждений дополнительного образования детей, а также образовательных учреждений всех типов и видов, реализующих дополнительные образовательные программы.

**3. Критерии оценки эффективного педагогического опыта**

В качестве критериев оценки эффективного педагогического опыта определены:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Характеристика критерия |
| 1. Актуальность | Социально-педагогическая значимость опыта для педагогической практики, соответствие потребностям образовательного учреждения, социальному заказу, региональной и федеральной образовательной политике, тенденциям общественного развития. |
| 2. Научность | Определяется соответствием материалов, предлагаемых в качестве ППО, основополагающим идеям (закономерностям, принципам, подходам) педагогики, психологии и методики  |
| 3. Результативность и эффективность | Прослеживается – в сохранении и укреплении здоровья обучающихся;- в общем и специальном развитии обучающихся;- в повышении уровня их воспитанности; -в формировании профессиональных компетентностей педагогических кадров |
| 4. Новизна | Определяется через наличие одного или нескольких из следующих элементов:• постановка и решение новых педагогических задач, представленных в ЭПО;• усовершенствование отдельных элементов опубликованных методик;• удачная комбинации элементов известных методик |
| 5. Технологичность | Описание универсальных способов внедрения результатов эффективного педагогического опыта в образовательную практику, возможность его творческого применения.Определяется через наличие:- возможности воспроизведения данного опыта и (или) его отдельных элементов педагогами других образовательных учреждений;- педагогов, не менее одного учебного года работаюших с использованием представляемого ЭПО или его отдельных элементов (отсутствие таких педагогов не является препятствием для представления материалов ЭПО) |
| 6. Оптимальность | Достижение более высоких результатов при экономной затрате сил и времени |
| 7. Стабильность | Подтверждение эффективности опыта при изменении условий; достижение устойчивых положительных результатов на протяжении длительного времени |

**4. Порядок внесения педагогического опыта**

**в краевой банк эффективного педагогического опыта**

Эффективный педагогический опыт для внесения в краевой банк данных ЭПО может быть представлен:

1) территориальной методической службой муниципального образования;

2) руководителем образовательного учреждения;

3) органами государственно-общественного управления образовательного учреждения;

4) жюри (экспертной комиссией) краевых профессиональных конкурсов;

5) автором эффективного педагогического опыта.

Для внесения эффективного педагогического опыта в краевой банк данных необходимо предоставить в КГБОУ ДОД «Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества»:

1) заявку на внесение эффективного педагогического опыта в краевой банк данных (Приложение № 1);

2) рецензию на представляемый педагогический опыт (из учреждения, в котором педагог, представляющий педагогический опыт, работает в настоящее время) на бумажном носителе;

3) заполненную информационную карту эффективного педагогического опыта (Приложение № 2);

4) целостное описание эффективного педагогического опыта согласно Приложению № 3;

5) приложения (нормативные документы, учебно-методические комплексы, авторские программы, учебно-методические разработки, учебные пособия, методические рекомендации, дидактический раздаточный материал, диагностический инструментарий, мультимедийные презентации, видеозаписи и др.);

6) письменное согласие автора опыта на обработку своих персональных данных (Приложение № 4).

Все материалы представляются в электронном виде на диске согласно требованиям (приложение № 5).

Экспертиза продуктов и результатов эффективного педагогического опыта проводится экспертной комиссией в течение 30 дней. При необходимости запрашиваются дополнительные материалы. Выводы оформляются в форме экспертного заключения. При необходимости доработки педагогического опыта или отрицательного экспертного заключения это указывается в тексте заключения.

При положительном экспертном заключении:

* экспертная комиссия готовит заключение и передаёт материалы в методический совет КГБОУ ДОД ХКЦРТДиЮ;
* методический совет Центра рассматривает опыт, заключение экспертной комиссии и принимает решение о внесении его в краевую базу данных эффективного педагогического опыта;
* автору внесённого в краевую базу данных опыта выдаётся свидетельство соответствующего образца. В случае, если автором опыта является группа педагогических работников, свидетельство выдаётся каждому соавтору под одним регистрационным номером (Приложение 6);
* информация об ЭПО, внесённом в краевую базу данных, размещается на сайте Центра <http://www.kcdod.khb.ru>
* КГБОУ ДОД ХКЦРТДиЮ организует пропаганду результатов эффективной педагогической деятельности, достигнутых полезных образовательных и социальных эффектов;
* Материалы ЭПО (в электронном виде на диске) систематизируются и хранятся в КГБОУ ДОД ХКЦРТДиЮ.

Предоставленные материалы автору не возвращаются.

Приложение 1

Генеральному директору КГБОУ ДОД ХКЦРТДиЮ

Н.Ю.Бурой

### ЗАЯВКА

Прошу внести в краевой банк эффективного педагогического опыта педагогический опыт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. автора опыта, должность, наименование образовательного учреждения согласно Уставу

по проблеме (теме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагогический опыт рассмотрен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать, где и когда был рассмотрен педагогический опыт

Педагогический опыт рекомендован для внесения в краевой банк ЭПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать, кто и когда рекомендовал внести педагогический опыт в краевой банк

Дата

Подпись руководителя образовательного учреждения

Печать ОУ

Приложение 2

**Информационная карта эффективного педагогического опыта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

фамилия, имя, отчество автора ЭПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место работы, должность, наименование ОУ и муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема педагогического опыта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагогический стаж и квалификационная категория:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Базовое образование автора ЭПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учебного заведения, специальность, квалификация, дата окончания

Звания, награды, премии, учёная степень автора ЭПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие автора в научных педагогических конференциях, профессиональных конкурсах по теме педагогического опыта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уровень конкурса, название конкурса, год участия, результат

Обобщался ли ранее иной педагогический опыт автора (проблема, тема): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Публикации автора по теме обобщаемого педагогического опыта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название и выходные данные публикации

Характеристика представленных продуктов педагогической деятельности (назвать авторские продукты, например: авторские программы, учебно-методические пособия, учебно-методические комплексы, наглядные средства, дидактические материалы и другие образовательные ресурсы; дать краткую аннотацию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемый масштаб и формы распространения опыта (с указанием возможных тем публикаций, выступлений, мастер-классов, обучающих семинаров и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данный педагогический опыт внесён (не внесён) в муниципальный банк передового педагогического опыта (банк образовательного учреждения) решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкретные адреса внедрения ЭПО (если есть), отзывы и замечания последователей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО внешнего эксперта, телефон, E-mail, skype

Рабочий адрес, телефон, E-mail, skype: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон, E-mail, skype:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

**Целостное описание эффективного педагогического опыта\***

Опыт эффективной педагогической (управленческой) деятельности может быть описан в следующей последовательности.

1. Актуальность опыта:

– противоречия педагогической деятельности, решаемые в опыте;

– цели и задачи, их соответствие реальным потребностям практики, социальному заказу, государственной политике в сфере образования.

2. Главная идея опыта и его теоретическое обоснование. Необходимо показать рациональное «зерно», главный замысел, самое существенное в деятельности автора опыта.

3. Технология реализации идеи (описание найденных автором способов достижения поставленных целей с выделением их преимуществ, новизны):

– средства реализации актуальных задач и их педагогическая целесообразность (значение);

– педагогические технологии, определяющие эффективность деятельности автора опыта.

4. Условия, обеспечивающие наибольшую эффективность:

– условия, организация и использование которых способствуют достижению высоких результатов;

– риски и ограничения.

5. Результативность опыта.

 Достижения и результаты представляются в динамике («прирост» за 2–3 года) или в сопоставлении (например, с типичными для данных условий работы) в диаграммах, графиках, таблицах с обязательными комментариями к ним, а также в виде аналитического описания. Важно показать степень оптимальности получаемых результатов.

6. Рекомендации по использованию продуктов опыта эффективной педагогической деятельности (могут быть описаны в тексте или представлены в виде приложений).

**\**Целостное описание опыта конкретизирует содержание критериев оценки эффективного педагогического опыта (указанных в п. 3 настоящего Положения.***

Приложение 4

**Согласие автора опыта на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 сентября 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных краевым государственным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества» в рамках процесса внесения моего эффективного педагогического опыта в краевую базу данных эффективного педагогического опыта.

1. Фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование, адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Краевое государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества»

680000, г. Хабаровск, ул.Комсомольская, 87.

3. Цель обработки персональных данных: получение информации о носителях эффективного педагогического опыта.

4. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;

–место работы, должность;

– адрес, контактный телефон, Е-mail, skype;

– образование.

5. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

– сбор и хранение в базе данных эффективного педагогического опыта;

– использование при распространении опыта, в том числе через публикации, выставки, Web-site и др. источники информации;

– обработка при составлении статистической отчетности.

Обработка производится путём ввода данных в электронные таблицы в программе «Microsoft Excel» в персональный компьютер.

6. Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва: действует в течение неопределенного времени; оператор прекращает обработку персональных данных по требованию субъекта, заявленному в письменной форме на имя оператора.

Дата

Подпись субъекта персональных данных

Приложение 5

**Требования к оформлению документов**

1. Требования к электронным носителям:

1.1. Диски направляются в slim case box (тонких коробочках для дисков) с указанием на них полного имени автора, района (города), наименования образовательного учреждения.

1.2. Текстовые документы представляются в формате Word 97–2003 (doc., rtf) или в формате pdf.

1.3. Параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см; шрифт –Times New Roman, размер – 14; межстрочный интервал – одинарный; выравнивание по ширине, отступ – 1.25.

1.4. Объём презентаций не должен превышать 20 слайдов. Презентации сохранять в формате Power Point 97–2003 (ppt). Фотоизображения на презентациях должны быть адаптированные (для электронной почты и Интернета – 96 пикс. на дюйм).

1.5. Размер фото не более 100 кб, расширение не менее 800 х 600, видео – не более 200 мб.

1.6. Не допускается представление документов в архивируемом виде.

2. Требования к текстовым документам:

2.1. В текстах не допускается сокращение названий и наименований.

2.2. Все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится), в колонтитуле на каждой странице указываются фамилия, имя и отчество автора.

2.3. Объём целостного описания эффективного педагогического опыта не должен превышать 20 страниц, объём приложения не регламентируется.

2.4. На титульном листе указываются:

– вверху по центру – наименование соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

– по центру – название вида документа (описание эффективного педагогического опыта) и тема эффективного педагогического опыта;

– в правом нижнем углу – фамилия, имя, отчество автора опыта, должность, место работы (полное наименование учреждения согласно уставу, фамилия, имя, отчество руководителя);

– внизу по центру – название населённого пункта (места создания опыта), муниципального района (городского округа), год.

2.5. На второй странице размещается содержание представленных материалов: названия основных разделов целостного описания, библиографический список, приложение (с указанием страниц начала разделов, списка, приложения).

2.6. С третьей страницы начинается целостное описание эффективного педагогического опыта в последовательности, определённой Приложением 3 к настоящему Положению.

2.7. Библиографический список оформляется согласно правилам библиографического описания публикаций. Список содержит перечень литературных источников, Интернет-ресурсов, которые использовались при разработке данного опыта.

2.8. Объём и содержание приложений к целостному описанию опыта зависит от темы опыта. В раздел приложений включаются только те материалы, которые имеют отношение к представляемому опыту и на которые в тексте целостного описания опыта имеются ссылки.

Страница с перечнем приложений располагается и нумеруется в тексте описания опыта последней. На этой странице указываются номера и наименования приложений, которые располагаются в том порядке, в котором на них делаются ссылки в тексте описания опыта. Например:

Приложение

1. Приложение № 1 – Авторские программы, проекты.

2. Приложение № 2 – Дидактический материал.

3. Приложение № 3 –Разработки мероприятий.

4. Приложение № 4 – Материалы, подтверждающие результативность опыта.

В правом верхнем углу на всех листах каждого приложения указывается его номер. Страницы каждого из приложений нумеруются отдельно, но на странице с перечнем приложений начало каждого приложения не указывается.