***Рекомендации преподавателю для подготовки к аттестационному испытанию:***

***«Как подготовить портфолио»***

**Портфолио** – **это набор материалов, демонстрирующий умение преподавателя решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведенияи предназначенный для оценки уровня профессионализма работника.**

Согласно Положению, аттестация педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений проводится на основе экспертной оценки уровня их квалификации, профессиональной компетенции, качества и результативности педагогической или управленческой деятельности. Одной из наиболее адекватных форм проведения аттестационных испытаний педагогических работников является **презентация портфолио педагога**. В этом случае можно оценить не только профессиональные знания педагога, но и остальные составляющие профессиональной компетенции, например, умение решать проблемы в своей профессиональной деятельности, соответствовать новым профессиональным требованиям.

Портфолио представляет собой **папку-накопитель**, в которую помещаются материалы на бумажном носителе (распечатки, ксерокопии).

Представленные в портфолио материалы оцениваются как **свидетельства** **профессионализма педагога**. Поэтому педагогу рекомендуется в первую очередь познакомиться с тем, какие профессиональные компетентности необходимо отразить в портфолио с помощью различных свидетельств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требования к профессиональным компетентностям преподавателя | ПерваяКвалификационнаяКатегория | ВысшаяКвалификационнаякатегория |
| Преподаватель должен обосновать выбор образовательной программы | При выборе образовательной программы преподаватель основывается на результатах анализа альтернативы | При выборе образовательной программы преподаватель ориентируется на цели и задачи / концепцию развития образовательного учреждения |
| Преподаватель должен обосновать выбор педагогических (образовательных) технологий для достижения планируемых образовательных результатов | При выборе педагогических (образовательных) технологий преподаватель учитывает психолого-педагогические особенности учащихся | При использовании педагогических (образовательных) технологий преподаватель ориентируется на результаты апробации / адаптации технологий в условиях своего образовательного учреждения |
| Преподаватель должен использовать средства педагогической диагностики, адекватные образовательным результатам | Преподаватель использует средства диагностики или методики оценки сформированности ключевых компетентностей учащихся | Преподаватель использует средства диагностики или методики оценки индивидуальных образовательных результатов учащихся |
| Преподаватель должен реализовывать основные направления региональной образовательной политики | Реализация одного из направлений региональной образовательной политики проводится преподавателем в системе | Преподаватель демонстрирует результаты реализации одного из направлений региональной образовательной политики |

**Оценка портфолио** проводится в строгом соответствии с требованиями к квалификационной категории.

**К числу материалов, которые могут войти в портфолио,** можно отнести, например, **пояснительную записку** к образовательной программе, по которой работает преподаватель, **если в ней приведены ссылки на методические рекомендации,**  **или результаты сравнительного анализа двух или нескольких образовательных программ. Об использовании преподавателем различных средств педагогической диагностики образовательных результатов могут свидетельствовать разного рода оценочные материалы**, только необходимо, чтобы для комиссии было очевидно, как измеряются/оцениваются результаты. Например, если преподаватель претендует на первую квалификационную категорию, в портфолио можно включить результаты выполнения учащимся компетентностно-ориентированных тестов, листы оценки сформированности ключевых компетентностей учащихся, заполненные листы портфолио проектной деятельности учащихся с комментариями преподавателя.

При подготовке портфолио следует помнить о том, что, согласно требованиям к нему, **каждый отдельный материал должен датироваться**. Считается, что **в портфолио должны войти материалы, отражающие работу преподавателя как минимум на протяжении одного учебного** **года.**

**Примерные разделы портфолио**

**«Общие сведения о преподавателе».** Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога:

* фамилия, имя, отчество, год рождения;
* копии документов об образовании (что и когда окончил, полученная специальность, квалификация по диплому);
* трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
* копии документов, подтверждающих повышение квалификации, наличие ученых и почетных званий и степеней;
* копии документов о наиболее значимых правительственных наградах, грамоты, благодарственные письма;
* копии дипломов различных конкурсов;
* другие документы по усмотрению аттестуемого.

**Раздел I. «*Владение современными образовательными технологиями*».**

***В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о применении современных образовательных технологий, информационно- коммуникативных технологий, цифровых образовательных ресурсов:***

* материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
* материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым используемых образовательных технологий;
* материалы, содержащие обоснование применения аттестуемым в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
* использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
* другие документы.

**Раздел II. «Личный вклад в повышение качества образования».**

***В раздел помещаются:***

* материалы с результатами участия в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности, о транслировании опыта и проведении обучающих мероприятий; о размещении опыта работы на образовательных сайтах и пр.
* материалы, подтверждающие наличие проекта, публикации в научно-методических журналах, сборниках;
* программы мероприятий; сертификаты; грамоты, дипломы, свидетельствующие о выступлениях аттестуемого на семинарах, конференциях, круглых столах;
* материалы и документы, свидетельствующие о наставничестве или тьюторстве;
* документы, подтверждающие наличие наград, отраслевых знаков отличия (медаль, почетное звание, нагрудный знак, почетная грамота или благодарность Министерства образования и науки РФ и отраслевых министерств);
* работа в методическом объединении, сотрудничество с методическим центром, МИОО, ВУЗами и другими учреждениями;
* участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах; участие в методических и предметных неделях;
* организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.п.;
* проведение научных исследований; разработка авторских программ;
* написание рукописи кандидатской или докторской диссертации; подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
* другие документы.

 **Раздел III. «Результативность профессиональной деятельности».**

***В раздел помещаются:***

* материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
* сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:

- контрольных срезов знаний;

- участия воспитанников в школьных и окружных олимпиадах, конкурсах;

* + - результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
* победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
	+ - и т.п.

 Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого преподавателя за определенный период.

**Раздел IV. «Повышение квалификации».**

 ***В этом разделе помещаются*** Документы и материалы о систематичности повышения квалификации в централизованных и нецентрализованных формах:

* Копии документов, подтверждающих послевузовское обучение (аспирантура, докторантура по профилю деятельности),
* Копии документов, подтверждающих факт получения второго высшего образования, о профессиональной переподготовке или курсах повышения квалификации, пройденные в аттестационный период (не менее 72 часов);
* Копии документов, подтверждающих факт обучения в интернатуре, ординатуре, аспирантуре, стажировка в централизованной форме;
* Копии документов, подтверждающих участие в целевых краткосрочных курсах повышения квалификации.

При экспертизе портфолио обращается внимание на наиболее интересные по тематике и проблематике формы работы, а также оценивается степень участия в них аттестуемого (активно: автор, выступающий, консультант; пассивно: слушатель, наблюдатель).

При проведении экспертизы инновационной и экспериментальной деятельности аттестуемого указывается, использованы ли результаты его работы в деятельности ОУ, на уровне города, области. Если есть отзывы о работе, то какие и от кого получены.

При наличии публикаций оценивается их актуальность, степень научной новизны, практическая направленность и использование в практике ОУ, города и республики.

Выводы и рекомендации членов экспертной группы, определяющие степень реализации педагогом своих профессиональных интересов, возможности и способности к дальнейшему развитию, доводятся до аттестуемого.