**ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ ПРОЕКТУ**

**Педагогический проект**- способ планирования и реализации деятельности по решению конкретной педагогической проблемы, завершающейся достижением новых (планируемых) образовательных результатов.

**Актуальность проекта**

Постановка проблемы с указанием причин, актуальности проекта. Описание педагогической про­блемы включает в себя анализ существующей педагогической ситуации или состояния педагогической системы. В результате анализа выявляются противоречия между имеющимся положением педагогической системы и ее оптимальным состоянием, позволяющим эффективно функционировать на современном этапе.

Педагог должен показать несоответствие между требуемым современностью состоянием образовательной системы и реально существующей ситуацией. На основе такого анализа педагог определяет какие проблемы сможет решить в рамках своего проекта, какие коррективы возможно внести в деятельность образовательной организации, в содержание образовательного процесса, в собственную педагогическую деятельность и т.д. Педагог указывает, каким образом выделенные проблемы затрагивают определенные целевые группы, т.е. лиц, которым будет адресована деятельность по проекту. Необходимо кратко охарактеризовать реальные потребности целевой аудитории и условия, которые предполагается изменить в ходе проекта для решения их проблем.

В проекте должна быть убедительно доказана актуальность выделенных проблем, обоснована значимость решения данных проблем для повышения эффективности педагогического процесса.

Важно указать значение решения этих проблем для образовательной организации, показать, что их решение соответствует госу­дарственным приоритетам в системе образования. Актуальность - отвечает на вопрос «Почему возникла необходимость в выполнении проекта?» «Почему решение данной проблемы является приоритетной задачей?»

Актуальность можно сформулировать с помощью следующих фраз: «Выбранная тема проекта актуальна по причине...», «Тема проекта представляет собой теоретический и практический интерес, потому что...», «На актуальность проекта указывают такие факты, как ...»

**Цель и задачи проекта**

**Цель**проекта направлена на решение выявленных проблем. Цель – это то, чего вы хотите достичь.

Цель в проекте помогает ответить на вопрос «Зачем мы хотим выполнить проект?».

Цель отражает тему проекта, например: написать, составить, сделать, выяснить, доказать, разработать, убедить,

**Задачи** определяют последовательность шагов по достижению поставленной цели. Задачи в проекте помогает ответить на вопрос: «Какие действия необходимо осуществить, чтобы достичь цели?», например: изучить, описать, установить, выявить, сформулировать, привлечь, исследовать…

**Целевая группа проекта**

Указываются участники проекта, описывается качественный и количественный состав целевой группы, с которыми будет организована работа в рамках проекта.

**Объект и предмет исследования**

**Объект исследования**Научное пространство, в рамках которого ведется исследование. Пример: социальные сироты, находящиеся в реабилитационном центре.

**Предмет исследования**Часть объекта исследования, которая подлежит изучению, преобразованию. Пример: процесс социальной поддержки и защиты детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**Проектное решение (основные идеи проекта, отражающие его новизну)**

Деятельность по проекту должна способствовать решению каждой из поставленных задач проекта.

При выборе стратегии и подходов достижения поставленной цели необходимо обосновать выбор способов решения проблемы, при этом можно использовать как уже разработанные и апробиро­ванные способы решения проблем в различных комбинациях, так и модифицированные способы решения сходных проблем.

При этом автор проекта должен обосновать выбор технологий, форм, средств и методов работы, а также оценить наличие необходимых ресурсов (материальных, информационных, кадровых, технических и др.).

**Жизненный цикл и этапы реализации проекта**

**Сроки реализации проекта**

**Этапы реализации проекта.**Педагог продумывает план организации работы по проекту, определяя логическую цепь своих действий.

1.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Программа проектных мероприятий**

Описание мероприятий, которые необходимо организовать и провести для решения задач проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Комплекс мер | Место проведения | Срок проведения | Ответственный |
| Этап 1 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Этап 2 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Этап 3 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Бюджет проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов** | **Источник финансирования** | **Объем собственных средств (руб.)** | **Объем запрашива­емых средств (руб.)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ожидаемые результаты реализации проекта**

**Краткосрочные результаты**- те итоги, которые получают непосредственно по окончании проекта.

**Долгосрочные результаты**- те, которые могут появиться в перспективе, через некоторое время после завершения проекта.

Уже на стадии написания проекта вы должны выделить ожидае­мые краткосрочные и долгосрочные результаты своего проекта, по ко­торым можно будет судить об успешности его реализации. Результаты планируются путем соотнесения их с поставленной целью и задачами проекта.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прогнозируемые социальные эффекты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стейкхолдеры** | **Социальные эффекты** |
| Учредитель |  |
| Обучающиеся |  |
| Родители |  |
| Педагогический коллектив |  |
| Партнёры |  |

**Оценки эффективности проекта**

Описание количественных и качественных показателей достижения результатов и способов диагностики.

При планировании проекта важно выявить данные и показатели, кото­рые подтвердили бы, что поставленная в проекте задача выполнена. При описании показателей повышения эффективности деятельности укажите данные, позволяющие судить о степени эффективности, а также значимости выполнения планируемых работ по проекту (например, предполагаемые технологические достижения; высвобождение времени учащихся для творческого развития личности; снижение конфликтов, рост успеваемости учащихся и т.д.).

**Риски реализации проекта и пути их преодоления**

Педагог оценивает возможные риски, которые могут повлиять на реализацию проекта. На основе анализа осуществляется выбор процедур и методов по снижению отрицательных последствий рисковых событий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Риски | Условия возникновения | Пути преодоления |
|  |  |  |

**Основные критерии и показатели эффективности реализации Проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий эффективности | Условие (%) | Измеритель |
|  |  |  |

**Дальнейшее развитие проекта**

По окончании проекта деятельность в выбранном направлении должна быть продолжена, поэтому необходимо предложить механизм продвижения результатов проекта.

Укажите, каким образом результаты проекта могут быть использованы в дальнейшем в образовательном учреждении или другими организациями в регионе и в других городах.

В приложениях к проекту можно представить дидактические и методические материалы проекта; примеры, раскрывающие особенности реальной практики педагога.

**Заключение**

**Список использованных документов и источников информации**

**Глоссарий**

**Приложения**

Шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14 пт., интервал - полуторный, поля по 2 см (со всех сторон), отступ первой строки – 1, 25 см. Не допускается использовать пробелы и символы табуляции для форматирования текста. Текст набирается без переносов.

На титульном листе проекта обязательно указываются название Проекта, фамилия, имя, отчество автора (полностью), место работы, должность.